

**ZARZĄDZENIE NR 0050.266.2020
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANIEC**

z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Gminnego Placu Gospodarczego do tymczasowego gromadzenia surowców wtórnych znajdującego się przy ul. Wiosennej w Świerkłańcu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1439) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zmienić Regulamin Gminnego Placu Gospodarczego do tymczasowego gromadzenia surowców wtórnych znajdującego się przy ul. Wiosennej w Świerkłańcu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zmiany Regulaminu Gminnego Placu Gospodarczego podaje się do publicznej wiadomości w punkcie Placu Gospodarczego, na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklaniec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Świerklaniec.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i z chwilą jego obowiązywania traci moc Zarządzenie nr 0050.224.2018 z dnia 28.12.2018 r.

WOJT
Marek Cy...

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej

Marta Loska
Marta Loska

Regulamin Gminnego Placu Gospodarczego do tymczasowego gromadzenia surowców wtórnych w Gminie Świerklaniec

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Placu Gospodarczego znajdującego się przy ul. Wiosennej w Świerklańcu, zwanego dalej GPG.

2. Operatorem GPG jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerklańcu.

3. Przyjęcie odpadów odbywa się przez upoważnionego pracownika GPG po sprawdzeniu zgodności odpadu z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów.

4. Każdorazowe przyjęcie odpadów do GPG potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.

5. Odpady w GPG gromadzone są w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach/kontenerach bądź wyznaczonych miejscach.

6. Odpady dostarczane do GPG przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych Gminą Świerklaniec przyjmowane są nieodpłatnie w ramach opłaty uiszczanej za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zgodnie z uchwałą Nr XXXIII/249/2020 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 24 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych oraz opon wprowadzony został limit wagowy. Za oddanie odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych oraz opon powyżej ustalonego limitu zostanie naliczona opłata określona Uchwałą Rady Gminy Świerklaniec Nr XXXVII/271/20 z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Świerklaniec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz określenia wysokości cen za te usługi.

7. Osoba przekazująca odpady do GPG zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego, bądź innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Świerklaniec.

8. Dodatkowo prowadzący GPG może zażądać od mieszkańca Gminy Świerklaniec dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Świerklaniec.

9. Osoby korzystające z GPG zobowiązane są do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika GPG. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać na terenie GPG jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Gminny Plac Gospodarczy w Świerklańcu na ul. Wiosennej czynny jest pięć dni w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach:

- poniedziałek	-	zamknięte
- wtorek	-	od 9:00 do 17:00
- środa	-	od 12:00 do 17:00
- czwartek	-	od 9:00 do 17:00
- piątek	-	od 9:00 do 17:00
- sobota	-	od 8:00 do 14:00.

2. Odpady przekazywane do GPG co do ilości i ich rodzaju nie mogą wskazywać na to, że pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej, z nieruchomości niezamieszkałej, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Odpady przekazywane do GPG powinny być gromadzone w sposób selektywny w szczelnych, zamykanych pojemnikach, kontenerach przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów oraz w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska.

4. Do GPG przyjmowane są wyłącznie takie odpady komunalne jak:

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny typu pralka, lodówka, zmywarka, piekarnik, telewizor, drukarki, laptopy itp. oraz sprzęt typu małe AGD tj. odkurzacz, czajnik, mikser, żelazko, toster, frytkownica, suszarka itp.,
- baterie i akumulatory,
- odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- odpady wielkogabarytowe czyli odpady, które ze względu na rozmiar nie mieszczą się w pojemnikach standardowych typu meble, łóżka, materace, kołdry, poduszki, dywany, stoły, krzesła, szafy, sofy, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów itp. - nieodpłatnie w ilości 200 kg na rok z nieruchomości w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub z lokalu w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej;
- zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym typu z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków itp. - nieodpłatnie w ilości 4 sztuki na rok na nieruchomość,
- używana odzież i tekstylia,
- odpady budowlane i rozbiórkowe typu gruz, deski, drzwi, kafelki, panele, umywalki, stare tapety itp. - nieodpłatnie w ilości 250 kg na rok z nieruchomości w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub z lokalu w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe są przyjmowane do GPG w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 8:00 do 14:00. Mieszkańcy zobowiązani są zgłosić zamiar oddania tego typu odpadu w Referacie Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy. Odpady te muszą pochodzić z remontów prowadzonych we własnym zakresie.

6. Wysokość cen za oddanie odpadów ponad ustalony limit:

- cena za odbiór odpadów wielkogabarytowych stanowiących odpady komunalne powyżej 200 kg na rok z nieruchomości w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub z lokalu w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej dostarczonych przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wynosi 1200,00 zł/Mg, przy czym za każde rozpoczęte 10 kg naliczona zostanie opłata w wysokości 1/100 w/w ceny, tj. 12,00 zł;
- cena za odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne powyżej 250 kg na rok z nieruchomości w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub z lokalu w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej dostarczonych przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wynosi 470,00 zł/Mg, przy czym za każde rozpoczęte 10 kg naliczona zostanie opłata w wysokości 1/100 w/w ceny, tj. 4,70 zł;
- cena za odbiór opon powyżej 4 sztuk na rok z nieruchomości w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub z lokalu w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej dostarczonych przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wynosi:
- 12,00 zł/sztukę opony o wielkości do 60 cm średnicy,
- 60,00 zł/sztukę opony o wielkości od 61 cm do 120 cm średnicy.

7. Odpady, co do których ustalony został limit będą na miejscu dokładnie ważone, a mieszkaniec zostanie poinformowany przez upoważnionego pracownika GPG o dokładnej ich wadze. Informację o wadze dostarczonych przez mieszkańców do GPG odpadów Operator przekazuje do wtorku po każdym zakończonym tygodniu do Urzędu Gminy. Po weryfikacji przekazanych danych Urząd ustala, czy zachodzi konieczność naliczenia opłaty za oddanie odpadów ponad ustalony limit.

8. Opłaty za oddanie na GPG odpadów ponad ustalony limit dokonywać należy na podstawie blankietu, który zostanie przesłany do właściciela przez Urząd Gminy Świerklaniec wraz z określeniem terminu uiszczenia opłaty.

9. Do Gminnego Placu Gospodarczego nie są przyjmowane następujące odpady komunalne takie jak:

- bioodpady,
- zmieszane odpady komunalne,
- dostarczone w sposób nieselektywny,
- żużel i popiół z palenisk domowych,
- materiały zawierające azbest,
- materiały izolacyjne typu papa, smoła, wełna mineralna, wata szklana, styropian itp.
- odpady remontowo-budowlane, które powstały w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi remontowo-budowlane, który jest odpowiedzialny za zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- części samochodowe typu zderzaki, szyby itp.
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego,
- odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- odpady komunalne w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, skrzyniach, workach itp.),
- wszystkie odpady wykazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych.

10. Osoba przekazująca odpady do GPG przywozi je we własnym zakresie i na własny koszt, dokonuje sama ich rozładunku i umieszczenia odpadów komunalnych w pojemnikach, beczkach, kontenerach wskazanych przez obsługę GPG.

11. Obsługa GPG odmówi przyjęcia odpadów komunalnych dostarczanych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub niewłaściwie posegregowanych oraz jeżeli jego przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzkiemu.

12. Pracownik GPG przyjmując odpady komunalne od mieszkańców Gminy Świerklaniec wypełnia formularz przyjęcia odpadów komunalnych, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Zebrane odpady przekazywane będą podmiotowi posiadającemu zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

2. Nadzór nad GPG sprawuje Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Świerklaniec.

3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklaniec <http://swierklaniec.pl/> w zakładce Gospodarka odpadami.


4. Wszelkich informacji dotyczących GPG można uzyskać pod nr telefonu 32/284-74-25 do 28 lub w Urzędzie Gminy w pok. 1.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2021 r.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW	Nr formularza	Data wystawienia dokumentu
Osoba przekazująca odpady		
Imię i nazwisko		
Dane osoby, na którą jest złożona deklaracja na odpady komunalne		
Imię i Nazwisko		
Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne		
Przekazanie odpadów		
Data przyjęcia odpadów		
Rodzaj odpadów		
Ilość przekazanych opadów (kg, szt., m ³)		
Data i podpis przyjmującego odpady:	Podpis przyjmującego odpady: Oświadczam, że w/w odpady komunalne pochodzą z terenu Gminy Świerklaniec z w/w nieruchomości (nie pochodzą z działalności gospodarczej). Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.	

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”.

.....
data i czytelny podpis

Kierownik
Gminnego Placu Gospodarki Komunalnej

Marta Leszczyńska

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Świerklaniec jest Wójt Gminy Świerklaniec reprezentujący Gminę Świerklaniec z siedzibą w Świerklańcu przy ul. Młyńskiej 3, 42-622 Świerklaniec, adres e-mail: kancelaria@ugswierklaniec.pl; tel. (32) 284 74 00;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych w następujący sposób:

- na adres e-mail: iod@ugswierklaniec.pl;
- pisemnie na adres: 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3;

3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu naliczenia wymiaru opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadami;

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz na podstawie art. 6 m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- podmioty przetwarzające, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych:

- REKORD SI Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku Białej (43-300) przy ul. Kasprowicza 5, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Świerklaniec,

- RHENUS DATA Office Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Nadarzynie (05-830) przy al. Katowickiej 66, której powierzono dane w związku ze świadczeniem usług bezpiecznego niszczenia nośników danych,

- REMONDIS Tarnowskie Góry Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600) przy ul. Nakielskiej 1-3, której powierzono dane w związku z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Świerklaniec;

6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej;

7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie czasu niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez czas wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Świerklaniec przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa;

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6 m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami; w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail podanie danych jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu;

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.