

Zarządzenie nr 0050.224.2018
Wójta Gminy Świerklaniec
z dnia 28.12.2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Gminnego Placu Gospodarczego do tymczasowego gromadzenia surowców wtórnych znajdującego się przy ul. Wiosennej w Świerklańcu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 poz.994 z późn. zm.) art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 poz.1454 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1.Zmienić Regulamin Gminnego Placu Gospodarczego do tymczasowego gromadzenia surowców wtórnych znajdującego się przy ul. Wiosennej w Świerklańcu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zmiany Regulaminu Gminnego Placu Gospodarczego podaje się do publicznej wiadomości w punkcie Placu Gospodarczego, na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklaniec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Świerklaniec.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i traci moc Zarządzenie nr 0050.79.2018 z dnia 18.05.2018 r.

WÓJT
Marek Cyl

Regulamin Gminnego Placu Gospodarczego do tymczasowego gromadzenia surowców wtórnych w Gminie Świerklaniec

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Placu Gospodarczego znajdującego się przy ul. Wiosennej w Świerklańcu, zwanego dalej GPG.
2. Operatorem GPG jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerklańcu.
3. Przyjęcie odpadów odbywa się przez upoważnionego pracownika GPG po sprawdzeniu zgodności odpadu z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów.
4. Każdorazowe przyjęcie odpadów do GPG potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.
5. Odpady w GPG gromadzone są w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach/ kontenerach bądź wyznaczonych miejscach.
6. Odpady dostarczane do GPG przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych Gminą Świerklaniec przyjmowane są nieodpłatnie w ramach opłaty uiszczanej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Osoba przekazująca odpady do GPG zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego, bądź innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Świerklaniec.
8. Dodatkowo prowadzący GPG może zażądać od mieszkańca Gminy Świerklaniec dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Świerklaniec.
9. Osoby korzystające z GPG zobowiązane są do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika GPG. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać na terenie GPG jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Gminny Plac Gospodarczy w Świerklańcu na ul. Wiosennej czynny jest sześć dni w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach:

- poniedziałek	-	od 8:00 do 17:00
- wtorek	-	od 8:00 do 17:00
- środa	-	od 8:00 do 17:00
- czwartek	-	od 8:00 do 17:00
- piątek	-	od 8:00 do 17:00
- sobota	-	od 8:00 do 14:00.
2. GPG przyjmuje odpady komunalne bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Świerklaniec.

3. Odpady przekazywane do GPG co do ilości i ich rodzaju nie mogą wskazywać na to, że pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej, z nieruchomości niezamieszkałej, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Odpady przekazywane do GPG powinny być gromadzone w sposób selektywny w szczelnych, zamykanych pojemnikach, kontenerach przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów oraz w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska.

5. Do GPG przyjmowane są wyłącznie takie odpady komunalne jak:

- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne i metale,
- opakowania wielomateriałowe,
- szkło,
- opady biodegradowalne typu skoszona trawa, gałęzie, patyki, liście, wycięte rośliny, choinki - z wyłączeniem ziemi, pni, konarów powstałych przy wycince drzew. Odpady te nie mogą zawierać zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia, kamienie), resztek jedzeniowych pochodzenia zwierzęcego;
- odpady wielkogabarytowe czyli odpady, które ze względu na rozmiar nie mieszczą się w pojemnikach standardowych typu meble, łóżka, materace, kołdry, poduszki, dywany, stoły, krzesła, szafy, sofy, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów itp.
- zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym typu z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków itp.
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny typu pralka, lodówka, zmywarka, piekarnik, telewizor, drukarki, laptopy itp. oraz sprzęt typu małe AGD tj. odkurzacz, czajnik, mikser, żelazko, toster, frytkownica, suszarka itp.
- odpady niebezpieczne typu zużyte baterie, akumulatory, przeterminowane leki, świetlówki i żarówki, opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach, chemikalia, środki do impregnacji drewna, oleje mineralne i syntetyczne, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach;
- używana odzież i tekstylia.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe typu gruz, deski, drzwi, kafelki, panele, umywalki, stare tapety itp. są przyjmowane do GPG w ilości 0,5 Mg (0,5 tony) na rok na nieruchomość w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej, jak i z lokalu w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej **w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 9:00 do 12:00**. Mieszkańcy zobowiązani są zgłosić zamiar oddania tego typu odpadu w Referacie Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy. Odpady te muszą pochodzić z remontów prowadzonych we własnym zakresie.

7. Do Gminnego Placu Gospodarczego nie są przyjmowane następujące odpady komunalne takie jak:

- zmieszane odpady komunalne,
- dostarczone w sposób nieselektywny,
- żużel i popiół z palenisk domowych,
- materiały zawierające azbest,
- materiały izolacyjne typu papa, smoła, wełna mineralna, wata szklana, styropian itp.
- odpady remontowo-budowlane, które powstały w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi remontowo-budowlane, który jest odpowiedzialny za zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- części samochodowe typu zderzaki, szyby itp.
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego,

- odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- odpady komunalne w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, skrzyniach, workach itp.),
- wszystkie odpady wykazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych.

8. Osoba przekazująca odpady do GPG przywozi je we własnym zakresie i na własny koszt, dokonuje sama ich rozładunku i umieszczenia odpadów komunalnych w pojemnikach, beczkach, kontenerach wskazanych przez obsługę GPG.

9. Osoba przekazująca odpady biodegradowalne zobowiązana jest do umieszczenia tych odpadów w kontenerze bez opakowania (worka).

10. Obsługa GPG odmówi przyjęcia odpadów komunalnych dostarczanych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub niewłaściwie posegregowanych oraz jeżeli jego przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzkiemu.

11. Pracownik GPG przyjmując odpady komunalne od mieszkańców Gminy Świerklaniec wypełnia formularz przyjęcia odpadów komunalnych, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Zebrane odpady przekazywane będą podmiotowi posiadającemu zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

2. Nadzór nad GPG sprawuje Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Świerklaniec.

3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklaniec <http://swierklaniec.pl/> w zakładce Gospodarka odpadami.

4. Wszelkich informacji dotyczących GPG można uzyskać pod nr telefonu 32/284-74-25 do 28 lub w Urzędzie Gminy w pok. 1.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2019 r.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW	Nr formularza	Data wystawienia dokumentu
Osoba przekazująca odpady		
Imię i nazwisko		
Dane osoby, na którą jest złożona deklaracja na odpady komunalne		
Imię i Nazwisko		
Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne		
Przekazanie odpadów		
Data przyjęcia odpadów		
Kod odpadu		
Rodzaj odpadów		
Ilość przekazanych odpadów (kg, szt., m ³)		
Data i podpis przyjmującego odpady:	Podpis osoby przekazującej odpady:	
	<p>Oświadczam, że w/w odpady komunalne pochodzą z terenu Gminy Świerklaniec z w/w nieruchomości (nie pochodzą z działalności gospodarczej). Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2018 poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.</p>	

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”.

.....
data i czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Świerklaniec jest Wójt Gminy Świerklaniec reprezentujący Gminę Świerklaniec z siedzibą w Świerklańcu przy ul. Młyńskiej 3, 42-622 Świerklaniec, adres e-mail: kancelaria@u.gov.pl; tel. (32) 284 74 00;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych w następujący sposób:
 - na adres e-mail: iod@u.gov.pl;
 - pod numerem telefonu: (32) 284 74 16;
 - pisemnie na adres: 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3;
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu naliczenia wymiaru opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadami;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz na podstawie art. 6 m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej;
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie czasu niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres czasu wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6 m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a konsekwencją nie podania danych będzie wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.